



KRNOVSKÉ OPRAVNY  
A STROJÍRNY

## ZÁVAZNÉ PODMÍNKY PRO FAKTURACI

Vážený obchodní partnere,

z důvodu našeho přechodu k automatizovanému zpracování faktur Vás tímto žádáme:

1. O zasílání faktur pouze v elektronické podobě, a to na adresu:  
[fakтуры@kos.cz](mailto:fakтуры@kos.cz) **nebo**  
[invoices@kos.cz](mailto:invoices@kos.cz).
2. Faktura zasláná na jinou e-mailovou adresu bude považována za nedoručenou, z tohoto důvodu nebude uhrazena.
3. Elektronickou fakturou se rozumí faktura, zálohová faktura, daňový doklad o přijaté platbě, opravný daňový doklad (dobropis), vrubopis, platební kalendář a splátkový kalendář.
4. Každá e-mailová zpráva musí obsahovat pouze jednu fakturu a zvláště přílohy k ní.
5. Faktura nesmí být komprimována a soubor nesmí být uzamčen.
6. Každá faktura musí být zasílána POUZE V JEDNOM z následujících formátů:  
„isdoc“, „isdocx“, „pdf“, „jpeg“, „jpg“, „tif“, „bmp“.
7. Název souboru s fakturou musí obsahovat některé z těchto slov:  
„faktura“, „fa“, „fv“, „fav“, „zaloha“, „zalohova\_faktura“, „proforma“, „dobropis“, „vrubopis“, „danovy\_doklad“, „DanDoklad“, „vyuctovani“, „invoice“, „rechnung“, „re“, „inv“, „rg“, „faktúra“.
8. Každá příloha musí být zasílána POUZE V JEDNOM z následujících formátů:  
„pdf“, „isdoc“, „jpeg“, „jpg“, „tif“, „bmp“.
9. Příloha (např. dodací list, objednávka, atesty, atd.) nesmí obsahovat žádný z názvů uvedených v bodě 7.
10. Ostatní dokumenty (např. zápočty, upomínky, inventarizace atd.) budou zasílány na e-mailovou adresu [kos@kos.cz](mailto:kos@kos.cz).
11. Faktury (jakož i přílohy) nesplňující některou z uvedených podmínek budou považovány za nedoručené a nebudou zařazeny k úhradě.
12. Maximální velikost zprávy včetně všech příloh je 20 MB.